Wilani
082 375 1164
www.kroknnoster.co.za
info@kroknnoster.co.za
@kroknnoster

INSKRYWINGSVORM

1. PERSOONLIK

1.1 PERSOONLIKE INLIGTING

	LEERLING	OUER/ VOOG 1 (PRIMERE voog)	OUER/ VOOG 2
GRAAD van LEERLING **2026**			
TITEL			
VAN			
VOLLE NAAM/e			
NOEMNAAM			
ID			
HUISADDRESS			
HUISTAAL			
	EPOS		
	SELFOON		
	BEROEP		
	WERKGEWER		
	WERKCKONTAK NO.		
	WERK FISIESE ADDRESS		
	WOON LEERLING BY OUER/ VOOG?		

1.2 HUISGESIN

GESINS STATUS:

OUERS GETROUD		OUERS GESKEI	
ENKELOUER/ GESKEI		ENKELOUER/ NOOIT GETROUD	
WEDUWEE/ WEWENAAR		HERSAAMGESTEL	
KINDERHUIS			

Parafeer ___________

1.3 NAASBESTAANDE *(nie woonagtig by selfde woonadres nie)*

NAAM (volle naam) & VAN ____

WOON ADRES ____________________________ VERWANTSKAP _____________________________

____

____

____________________________ KONTAKNOMMER _____________________________

1.4 LEERLING GESONDHEID

MEDIESEFONDS NAAM ____

MEDIESEFOND no. ____

HOOFLID ____

KRONIESE SIEKTES ____

KRONIESE MEDIKASIE ____

ALLERGIEE ____

MEDIKASIE VIR ALLERGIEE ____

HUISDOKTER
* KONTAK NOMMER ____

* PRAKTYK/
BESIGHEIDS ADRES ____

____

____

1.5 FORMELE ONDERRIG

VOORSKOOLSE FORMELE OPVOEDING

JA	NEE

NAAM van INSTANSIE ____

VORIGE SKOOL indien nie LAERSKOOL HENNOPSPARK nie.
NAAM VAN VORIGE SKOOL ____

REDE vir SKOOLVERLATING ____

ENIGE DISSIPLINERE STAPPE
teen LEERLING BY ENIGE VORIGE OPVOEDINGS INSTANSIES

JA	NEE

INDIEN WEL, BESKRYF KORTLIKS DIE AARD en REMEDIERENDE STAPPE GENEEM ASB

____

____

____

Parafeer ___________

1.6 VERANTWOORDELIKE persone vir afhaal by naskool

Dit is die **primere voog** se verantwoordelikheid om die naskool per **WhatsApp** op 082 375 1164 in te lig sou u kind nie deur u, die primere of sekondere voog afgehaal word soos gelys is nie.

Dit is die **ENIGSTE** wyse waarop n leerling toegelaat sal word om die naskoolgronde te verlaat.

OUER/ VOOG 1 (PRIMERE voog) ______________________________ CEL no. ________________________

OUER/ VOOG 2 ______________________________ CEL no. ________________________

1.7 DOKUMENTE vir INHANDIGING (kantoorgebruik)

Afskrifte van die volgende dokumente word benodig:

1. Beide ouers/ voogde se ID dokumente	
2. Leerling se geboorte sertifikaat	
3. Water & Elektrisiteits rekening (*nie ouer as 3 maande nie*)	
4. Leerling se immuniseringskaart	
5. Mediesefonds kaart	
6. Foto van leerling, WhatsApp ook aanvaarbaar.	

1.8 BUITEMUURS AKTIWITEITE

Dit bly die verantwoordelikheid van die ouers/ voog om die naskool in te lig aangaande die aktiwiteite van die leerling/e. Die naskool benodig die volgende inligting:
* Tyd wanneer aktiwiteit begin en eindig
* Afrigter/ aanbieder van bepaalde aktiwiteit se naam en nommer
* Plek waar aktiwiteit plaasvind, nie neet Laerskool nie. Moet spesifiek wees bv. Rugbyveld B.

Elke leerling het n unieke weeklikse aktiwiteitskaart by die naskool. Sou daar enige verandering wees van die oorspronklike/ laatste reeling (in skrif/ WhatsApp) is dit u verantwoordelikheid om die naskool daagliks **VOOR 10h00 in kennis te stel**. Sou die **verandering** eers **laat** aan **u** deurgegee word, wat beteken dat u nie voor 10h00 die naskool in kennis kan stel nie moet die naskool;
(1) eers **gebe**l en dan
(2) ge-WhatApp word
met die verandering om dit sodoende op rekord te kan he sou welkeparty weer daarna moet verwys.

Parafeer ____________

2. FOOIE BETAALBAAR

1. Registrasiefooi met nuwe inskrywing is R600 per leerling, om jul plek by ons te verseker.

2. Her-registrasie vir bestaande leerling, reeds ingeskryf by Krok-n-Noster is slegs R300 per leerling om die plek te verseker vir opeenvolgende jaar.

3. Naskoolfooie vir 2026 is R1930 per maand/ per leerling, STRENG maandeliks vooruitbetaalbaar oor 12 maande van die jaar. Voor/ op maar nie later as die 5de van elke maand nie. Indien naskoolfooie na die 5de van n maand betaal word sal dit as n laat n betaling hanteer word en n boete van R300 per dag sal geheg word teen die rekening.

4. Betalings opsie:
   a) R1930 per maand/ per leerling vir 12 kalender maande ☐

   b) Eenmalige jaarlikse betaling teen 5% korting, geldig tot einde Januarie ☐

5. Alle fooie word jaarliks hersien en sal vervolgens gekommuikeer word.

6. Bewys van betaling (PoP) moet per epos, info@kroknnoster.co.za aangestuur word alvorens daar enge diens gelewer sal word, soos uiteengesit in die kontrak.

7. Daar is GEEN korting vir veelvoudige inskrywings nie (*m.a.w inskrywing van meer as een leerling*)

8. **GEEN** afslag word toegestaan indien u kind afwesig is of ten tye van publieke vakansie dae nie. Ook geen afslag met onvoorsiene afwesigehede aan leerders se doen en late nie.
   Die naskool sal gedurende publieke- en skoolvakansiedae tydens skool en skoolvakansies gesluit wees.

9. Dagfooi vir "buite" maats, maar deel van Laerskool Hennopspark beloop R130 per dag/ per leerling.
   Vakansieskool werk STRENG/ SLEGS op voorafbespreking, ***sien 9.Vakansieskool.***

10. **Bankbesonderhede:** Krok-n-Noster Naskool
    Bank: FNB
    Rek: 627 8896 7051
    Tak: 250 655
    Verwyssing: 23 Leerling NAAM en VAN
    (unieke KROK verwyssings nommer sal aan u toegeken word na bewys van betaling vir registrasiefooi ontvang is)

Parafeer ___________

3. INSKRYWINGS KONTRAK
3.1 KONTRAK MET NASKOOL

Ooreenkoms tussen Krok-n-Noster naskool en ___________________________ (naam ouer/voog) as die **verantwoordelike persoon** vir betaling van naskoolgelde.

1. U as ouer/voog is aanspreeklik vir die betaling van die naskoolgeld soos bepaal/ uteengesit in hierdie kontrak/ dokumentasie.

2. Die naskool is op 'n verpligte **VOORUITBETAALDE** - stelsel en die naskoolfooie sal op of voor die 5de van elke maand betaalbaar wees.

3. Indien die ooreenkoms verbreek word en betalings nie op die betaaldatum(s) gemaak word nie, of indien geen alternatiewe skriftelike reeling met die naskool eienaar getref word nie, sal die volle uitstaande balans onmiddelik opeisbaar wees.
   Ook sal Krok-n-Noster Naskool die reg behou om enige leerling toegang te weier agv onbetaalde fooie, verbreking van Dissiplinere Beleid, Gedragskode en Boelie Beleid.

4. Indien 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die skoolgeld moet betaal, bly dit steeds die verantwoordelikheid van almal wat as ouer/ voog van die ingeskrewe leerder kwalifiseer ooreenkomstig die definiesie van(ouer/voog) in die SA Skolewet, om die naskoolgelde ten volle te betaal.

5. Indien ek agterstallig is met die betaling van naskoolgelde, sal ek ten volle aanspreeklik wees vir die betaing van enige/ alle kostes aangegaan om dit in te vorder, op n prokureur- en klienteskaal.

6. Ek kies hierdie onderstaande address as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke. (*woonaddress NIE posaddress NIE*)

   ____

   ____

   ____

7. Ek/ ons die ouers/ voog(de) van ____ hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit.

8. Ek onderneem om die naskool **SKRIFTELIK**, **een kalendermaand**, **VOORUIT** in **kennis te stel** indien ons die naskool wil **verlaat**, of van voltydse leerling na **DAGleerling** wil verander. Omdat die status verander van **voltydse maatjie** na **dagmaatjie** is n maandkennis op skrif en betaling van toepassing.
   n Dagmaatjie het n ander kontrak en fooie wat van toepassing agv die status verandering.
   Ek aanvaar dat **DESEMBER maand NIE** as n kennis maand sal tel nie en SLEGS Januarie tot November as n kennismaand geldig sal wees.
   Dus **GEEN** kennis sal aanvaar word **vir die maand van Desember NIE.**
   Sou ek versuim om die naskool skriftelik met **een kalendermaand VOORUIT in kennis** te stel sal **ek steeds verantwoordelik** wees vir die kennismaand se fooi.

   Die kennisgewing moet **VOOR of OP DIE 5DE** van n maand geskied vir daardie maand om as kennisgewing maand te dien. Sou ek **na die 5de** van n maand skriftelik kennis gee sal die daarop volgende maand dien as die kennisgewing maand.
   Sou ons die naskool verlaat in die middel van n maand sal die fooie wat reeds betaal is nie terugbetaalbaar wees nie en sal ons steeds skriftelik moet kennis gee aan die naskool waar die opeenvolgende maand dan sal dien as die betaalbare kennisgewingmaand.

Parafeer ___________

9. Ek aanvaar dat die naskool en vakansieskool daagliks teen 17h00 vir 17h30 sluit en sal dit **respekteer** en my kind/ers **betyds kom afhaal**, of dan onderhewig sal wees aan die voorgeskrewe boetes soos hier onder saamgevat.

10. n Boete van R250 per 5min na sluitings tyd soos hierbo aangedui is van toepassing. n Maksimum van 30min na toemaaktyd sal aanvaar word indien vooraf reeling getref is.
Die gehefte boetes is onmiddelik betaalbaar en die leerling sal eers weer toegelaat word om by ons aan te sluit na bewys van betaling van die boetes deurgegee is.

Handtekening van Ouer/ Voog ____

3.2 ONDERNEMING DEUR OUER/ VOOG

Ek, ____ (ouer/ voog naam en van), verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder die eienaar/ hoof van die Krok-n-Noster Naskool toestemming gee om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolg kan word.

Ek aanvaar dit as my - (ouer/voog) - volle verantwoordelikheid om die Naskool onmiddellik in kennis te stel van enige veranderinge aangaande enige inligting weergegee in die dokument.

Ten opsigte van **afwesigheid van my kind *(hetsy van skool of enige aktiwiteit)*** sal ek as ouer/ voog die naskool betyds, voor 10h00 daagliks inlig vir die durasie van die afwesigheid sodat die naskool die nodige reelings in plek kan stel.
Ook respekteer ek so die mede naskoolleerlinge deur betyds die naskool in kennis te stel van my kind se afwesighede/ veranderings in aktiwiteite sou dit verskil van die weeklikse aktiwiteitsvorm of laaste ,kommunikasie met die naskool.

Geteken te ______________________ op ________________ dag van ____________________ 2024

Handtekening van ouer/ voog ____________________________________

Parafeer ___________

3.3 VRYWARING/ TOESTEMMING

1. Ek as ouer/ voog van ____ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle aktiwiteite wat deur die naskool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem.

2. Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese en/ of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering/ noodgeval.

3. Ek dra my magte as ouer/ voog oor aan die eienaar/ hoof van die naskool indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is my kind fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/ sy in goeie gesondheid.

4. Hiermee gee ek toestemming dat my kind ten tye van 'n noodgeval vervoer mag word deur middel van n voertuig onder die toesig van die eienaar/ hoof of 'n verteenwoordiger van die naskool.

5. Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die vorm akkuraat en volledig is. Die mediese inligting soos weergegee in die vorm mag gebruik word in enige noodgeval.

6. Ek onderneem om die naskool dadelik in kennis te stel indien **enige van die mediese of enige ander inligting in hierdie dokument saamgevat verander**. Maar tot my kennis is alle inligting weergegee in hierdie dokument akkuraat en mag dit gebruik word in geval van nood.

7. Hiermee vrywaar ek die personeel en eienaar van Krok-n-Noster naskool van enige aan-spreeklikheid vir beserings wat my kind by die naskool mag opdoen.

8. Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van al die naskool se beleide wat insluit die Gedragskode, Dissiplinêre en Boelie beleid van Krok-n-Noster Naskool soos vervat in die dokument.

9. Hiermee bevestig ek dat enige beeld materiaal van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die naskool, in watter formaat ook al. Indien dit nie u goedkeuring dra nie laat weet ons assblief skriftelik, waar ons dan hierdie toestemming van u kontrak sal kanselleer en u skrywe sal aanheg as verwyssing.

10. Hiermee gee ek toestemming dat my kind ____ op alle media publikasies van die naskool mag verskyn.

Handtekening van ouer/ voog ____ Datum_____________________

4. VEILIGHEID

1. Leerlinge moet asseblief **ONMIDDELIK** na die **HUISTOE-KLOK** gelui het na die Krok-n-Noster wagpunt toe gaan waar ons duidelik uitkenbare personeel (geklee in ons Krok-n-Noster univorm/s) vir hulle sal wag om te versorg en registers af te merk vir teenwoordigheid alvorens hulle na die naskool toe sal stap.

2. Maak asb. n punt daarvan om aan jou ind te verduidelik dat hulle met GEEN ander personeel/ iemand moet stap behalwe ons Krok-n-Noster personeel nie. Ons maak ook seker dat sou ons nuwe personeel aanstel om hulle aan die leerlinge bekend te stel sodt almal familier is met mekaar.

3. Met die afhaal na en van buitemuurs aktiwiteite sal die leerlinge by/ van die aktiwiteite afgehaal word. Met nuwe leerling gaan haal ons hul eers by hul aktiwiteit self, waar ons dan vir hul sal wys waar ons na aktiwiteite bymekaar kom. Sodra hul dan vertroud is met die wagplek (paviljoen) kan hul self ons personeel daar ontmoet. Sou hul ooit onseker voel bly hul steeds by aktiwiteit want as hul na rukkie nie by wagount is dan gaan soek ons hul by die aktiwiteit alvorens ons naskool toe stap. Ons loop **NOOIT** sonder n leerling wat op ons lys is om te kry , waarvoor ons verantwoordelik is nie, **NOOIT**.

4. Ons benodig asb u hulp om mooi aan u kind te verduidelik dat hulle NOOIT moet rondloop na n aktiwiteite of self probeer naskool toe stap nie. Ons SAL hulle vat en gaan haal. Sou hulle moontlik vroeer of later klaar maak met n aktiwiteit moet hulle net rustig wag, ons loop die hele dag op-en-af so daar sal heeltyd personeel wees tussen die skool en naskool.
   Daarom net rustig op paviljoen wag tot ons personeel opdaag en NOOIT saam met iemand anders stap nie asb.

5. Skooltasse/ sakke word per graad in die naskool op spesifieke plekke gepak ter wille van netheid/ orde en veiligheid.

6. Alle besittings van die leerlinge moet binne elke leerling se tas wees, geen items moet rondle nie. Hiermee beperk ons lang vingers (diefstal) en vermy ons hartseer hartjies. Dit is onnodig om n situasie te skep wat so maklik vermy kan word.

7. Leerlinge moet onmiddelik die naaste personeel inlig van enige vreemde persoon/e wat op die naskoolgronde rondloop. En dan ook altyd vir juffrou Wilani kom se.

8. Geen leerling sal toegelaat word om die perseel te verlaat alvorens die our/ voog wat op ons sisteem geregistreerd is as die betrokke leerling se ouer/ voog nie die uit teken register teken nie.

9. Ons vereis skriftelike kommunikasie (*WhatsApp is voldoende*) van die ouer/ voog indien iemand wat nie op ons sisteem geregistreerd is nie die leerling kom afhaal. Ongelukkig geen mondeling of telefoniese boodskappe nie, te wille van rekords.

10. Ons hekke en toegangs punte sal ten alle tye gesluit wees.

11. Die perseel is omhein met veiligheidsdraad, elektriese heining en veiligheids"beams" wat op versekeie intervalle gedurende die dag gepatrolleer word. Ook is ons lede van n wel bekende sekuriteits maatskappy in die onmiddelike area van Hennopspark.

12. Leerlinge speel volgens onderdomme en word onder streng toesig gehou om insidente tot n minimum te beperk.

13. Swembad:

13.1 Ons het n swembad op die perseel wat ten volle omhein en ook afgesonder is van die res van die speelarea.

13.2 Die area is ten ALLE TYE gesluit, met n slot waarvan die eienaar die enigste sleutel by haar dra asook n fietsketting met n kode slot.

13.3 Die leerlinge swem in ouderdomsgroepe met noodhulp opgeleide peroneel op toesig. Perosneel is langs die swembad gereed om te help. Elke personeellid teenwoordig by swembad word spesifieke leerlinge toegeken vir toesig doeleindes.

13.4 Leerlinge mag slegs in swemklere swem. Dogtertjies slegs in eenstukke en seuntjies in kortbroeke GEEN bikini, speedos of skipants word toegelaat nie.

13.5 Alle naskool reels en beleide is steeds van toepassing in die swembad area. Om die veiligheid van alle leerlinge by die swembad te verseker.

13.6 Na swem sal die leerlinge droog gaan aantrek en nie toegelaat word om met nat swemklere rond te loop nie.

13.7 Hiermee bevestig ek die ouer/ voog van ____ dat hy/ sy

	Kan op eie swem sonder enige hulp, en daarom mag swem by die naskool op eie risiko. Geen een van die naskool personeel of eienaar van die naskool aanspreeklik gehou sal word ten tye van n ongeluk nie.
	Kan swem maar benodig hulpmiddel/le. Die hulpmiddel/ le word verskaf deur die ouers aan die naskool. Geen en van die naskool personeel of eienaar van die naskool aanspreeklik gehou sal word vir die instandhouding van die hulpmiddel/le of ten tye van n ongeluk nie.
	Nie kan swem nie en dus ook nie saam mag swem by die naskool nie.

13.8 Let asb daarop dat ons nie swemklasse aanbied nie maar dat ons slegs swem vir pret.

13.9 Ons swem as die weer dit toelaat. Slegs Vrydae tydens skooltyd en elke dag tydens skoolvakansies.

TOELATING VEREISTES vir swem by on naskool:

* Apparte plastieksakkie (*P-a-P/ Spar soort sakkie*) vir nat swemklere en swemhanddoek
* Voorgeskrewe, toelaatbare swemklere (GEEN speedos vir seuns an GEEN 2 stukke, slegs eenstuk swemklere vir dogters)
* Swemhanddoek
* Sonblok
* Hulpmidel/ le waar van toepassing
* MERK asb ALLES duidelik om onnodige *"situasies"* te voorkom

!GEEN LEERLING SAL TOEGELAAT WORD OM TE SWEM SONDER AL DIE BO GENOEMDE NIE!

13.10 Die noodplan word verduidelik om paniek tot minimum te beperk ten tye van n noodsituasie.

Ten tye van n noodsituasie:

* Bly kalm
* Wag vir jou onderwyser/s se instruksies
* Lang serene sal lui vir ontruiming
* Kort x3 serene is vir opdie grond le
* Die onderwyserhoof van spesifieke graad sal die leerlinge afmerk op die klas lys by die bymekaarkompunt

5. HUISWERK

By Krok-n-Noster naskool speel ons hard maar werk nog harder. Akademie is ons passie en ons glo aan voorsorg eerder as nasorg. Daaglikse huiswerk/ leerwerk word streng nagevolg met vooruitbeplannning en voorbereiding vir toetse en eksamens.

Geskeduleerde studietyd soos aangedui in die middag program. Streng toesig en gefokusde hulp word aan al die leerlinge verskaf word om te help om hul volle potensiaal te kan bereik.
Huiswerk sal volgens graad se kurrikilum (CAPS) gedoen word soos verskaf deur Laerskool Hennopspark.

Daaglikse huiswek kontrole en individuele vordering word daagliks aangeteken. Met gesamentlike kontrole tussen udie ouers, die skool en ons die naskool kan ons saam so gou moontlik n probleem area identifiseer en die remedierende stappe bespreek om die leerling te help. U is welkom om ons te laat weet sou daar teen enige tyd n spesifieke area wees waarop u wil he ons moet fokus. Ons sal dit vertroulik hanteer sonder dat u kind uitgesonder word/ voel deur dit dan eerder met die groep te behandel.

Alhoewel ons doel is om al die huiswerk by die naskool te doen is dit steeds u as ouer/ voog se verantwoordelikheid en vra ons dat u asb die huiswerk sal nagaan tuis.

Tydens toets/ eksamens sal daar op die bepaalde afgebakende werk gefokus word. Let asseblief daarop dat u stees verantwoordelik is om tuis seker te maak dat u kindgereed is vir toetse/ eksamens en ons geensins aanspreeklik gehou sal word nie.

6.KOMMUNIKASIE

ADDRESS:	129 Mopanie straat, Hennopspark, Centurion, Pretoria, GP
NASKOOL EPOS:	info@kroknnoster.co.za
KANTOOR/ EIENAAR:	082 375 1164 Wilani
NASKOOLHOOF:	071 364 1639

Kommunikasie is die HOOFAAR van enige verhouding en ons beskou dit as n noodsaaklikheid hier by Krok-n-Noster naskool.
Neem asseblief die vrymoedigheid om met ons n afspraak te maak om enige moontlike punte van kommer met u te kan bespreek. Ons streef daarna om net die beste vir die leerlinge te bied en ten ALLE tye hulle en u gemoedsrus te verseker.

Omdat daar nie veelvoudoge telefoonlyne beskikbaar is nie en veiligheid ons hoof prioriteit is sal ons met liefde boodskappe aan die leerlinge oordra. Die boodskappe sal aangeteken word vir die rekord.

Ons het WhatsApp groepies vir junior en senior leerlinge waarop ons dag-tot-dag kommunikasie deurgee.
Van tyd-tot-tyd sal ons geskrewer kommunikasie aan u uitdeel met n register vir bewys van u ontvangs.

Epos sal slegs gebruik word om u maandelikse rekeningstate aan te stuur en dus die PoP wat u aan ons moet stuur.

Parafeer ___________

7. BENODIGHEDE

Krok-n-Noster naskool het individuele gemerkte skryfbehoefte houertjies vir die leerlinge wat nie hulle eie saambring nie. Altenatiewelik kan leerlinge hulle eie houertjies saam bring.

GrR leerlinge

DAAGLIKS

* n Stel skoon klere en onderklere vir ons Gr.R en 1 maatjies (in tas)
* Paar ligte skoene vir die kort maar soms hittige stappie van die skool af
* n Sonhoed sou u verkies

PER JAAR

* Uitveer
* 1x 10 Pocket Flip-File
* 4x grys potlode
* 1x Inkleurboek - *kan gevra word vir 2de boek indien nodig later in die jaar*
* 1x Uitsdraaikryte - *kan gevra word vir 2de stel indien nodig later in die jaar*
* 1x wet wipes
* 1x boks tissues *(200 2ply)*
* 18x toiletrolle
* Paar ligte skoene vir die kort maar soms hittige stappie van die skool af

GrR,1,2,3 benodig die volgende skryfbehoeftes vir gebruik by die naskool om huiswerk te kan voltooi:

DAAGLIKS

* n Sonhoed sou u verkies
* Paar ligte skoene vir die kort maar soms hittige stappie van die skool af

PER JAAR

* 1x boks tissues *(200 2ply)*
* 18x toiletrolle
* Liniaal *(nie bendy nie)*
* Uitveer
* 4x grys potlode
* 2x A4 standard lyntjie slapband boek
* 1x Inkleurboek - *kan gevra word vir 2de boek indien nodig later in die jaar*
* 1x Uitsdraaikryte - *kan gevra word vir 2de stel indien nodig later in die jaar*

Gr4,5,6,7 gebruik hul skryfbehoeftes in hul skooltasse soos by die skool, daarom geen additionele skryfbehoeftes nodig vir die naskool nie.

DAAGLIKS

* Paar ligte skoene vir die kort maar soms hittige stappie van die skool af

PER JAAR

* 1x boks tissues *(200 2ply)*
* 18x toiletrolle

Daar sal rekord gehou word van alle verskafte benodighede deur die loop van die jaar. Slegs die inkleurboeke en uitdraaikryte mag moontlik additioneel aangevra word sou dit benodig word.

Ons het n spesiale prys reeling vir ons Krok-n-Noster maats met ONLY YOU DESIGN n verskaffer van unieke/ individuele "vinyl waterproof stickers, aanstryk stickers, klere stamp sets, t-shirt/ sportsak printing" vir die merk van alle besittings.
Besonderhede in ontvangs, vra gerus Wilani vir meer besonderhede.

Parafeer ___________

8. MIDDAG PROGRAM

13h00	GrR ***(begin van jaar is grR vroeer)*** en 1 word afgehaal Middagete, met voorafgaande gebed aan tafel Aantrek Huiswerk
13h20	Gr2 en 3 word afgehaal Middagete, met voorafgaande gebed aan tafel Aantrek Huiswerk
13h40	Gr4,5,6,7 word afgehaal Middagete, met voorafgaande gebed aan tafel Aantrek Huiswerk
14h30	Studie- en huiswerktyd (*ouderdoms gebaseerd*)
15h00	Hande was Vrugte tyd/ versnapering
16h30	Vryspel (*ons het genoegsame binne-huis fasiliteite beskikbaar sou die weer nie buitespel toelaat nie*).
17h00 vir 17h30	Naskool SLUIT Wees asb betyds, daar sal n boete gehef word van R150 per elke 5 minute na 17h30. *Vrydae, afhangende van weersomstandighede swem ons graag. Volgens ouderdom en streng toesig.

9. VAKANSIESKOOL

Vakansieskool is beskikbaar vir ons Krok-n-Noster maatjies, slegs op **VOORAF bespreking en betaling** van **R25 per dag/ per maatjie**.
Hierdie vakansiefooi sal alle additionele kostes dek wat benodig word vir die ouderdom gebaseerde vakansieprogram waar ons daaglikse aktiwiteite, speel areas met speelgoed, bordspeletjies, legkaarte en nog meer pret beskikbaar sal stel.

Maatjies is welkom om hul eie speelgoed wat duidelik gemerk is saam te bring tydens vakansieskool, op eie risiko. Slegs 2x speelgoed per maatjie per dag, geen slimtoestelle, speelgoed wat geluide maak of Barbie speelgoed nie asb.

Maatjies, deel van Laerskool Hennopspark maar nie by ons ingeskryf nie is welkom tydens vakansieskool. Mits daar nog plek beskikbaar is na ons Krok-n-Noster maatjies bespreek het teen **R120 per maatjie/ per dag**

Alle naskool reels en beleide is steeds van krag soos gedurende normale skooltyd, soos voorgeskryf en aanvaar is in die kontrak onderteken met die naskool.

Parafeer ___________

10. SAMEVATTENDE ONDERTEKENING

Hiermee onderneem ek as ouer/ voog ____ van _______________________________________ dat alle informasie weergegee in hierdie dokument/ kontrak juis is en by wyse van my handtekening hieronder die eienaar/hoof van die Krok-n-Noster Naskool toestemming gee om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolg kan word.

Ook aanvaar ek die naskoolbeleide en aanvaar ek dit as my verantwoordelikheid om die naskoolbeleide aan my kind/ ers te verduidelik en die belangrikheid/ gevolge daarvan duidelik te maak in my verduideliking aan my kind/ ers.

Geteken te _________________________op __________________dag van ______________________2023

Handtekening van ouer/ voog ____